

Implementando Lean en tu Organización

**UNA GUÍA PRÁCTICA PARA TRANSFORMAR PROBLEMAS
EN OPORTUNIDADES DE MEJORA**



Descarga la versión digital aquí

**TODA TRANSFORMACIÓN
COMIENZA CON UNA
NECESIDAD REAL**

Implementación Lean en 8 Pasos

Aprende cómo comenzar una implementación Lean paso a paso, involucrando a las personas, mejorando procesos y generando resultados sostenibles.

Transformación Organizacional

Quiénes somos

Acompañamos a organizaciones de minería, salud, logística, construcción y servicios en procesos de transformación operacional y desarrollo de capacidades, integrando estrategia, liderazgo y mejora continua.



Consultoría Transformación Lean

Acompañamos a organizaciones de Minería, Supply Chain, Industria y Servicios en procesos de transformación operacional y desarrollo de capacidades, integrando estrategia, liderazgo y mejora continua.



ÁREAS DE IMPACTO:

Productividad operacional



- reducción de pérdidas
- disminución de tiempos
- mejora del flujo
- aumento de disponibilidad

Sistema de gestión



- Gerenciamiento Diario
- indicadores y KPI
- escalamiento de problemas
- liderazgo operativo

Desarrollo de personas



- liderazgo Lean
- coaching
- cultura de mejora continua
- desarrollo de facilitadores



Lean Institute Chile es parte de la Lean Global Network (LGN), red internacional presente en más de 30 países dedicada al desarrollo y difusión del pensamiento Lean.





1

Identificar problema

Toda transformación comienza con una necesidad real.

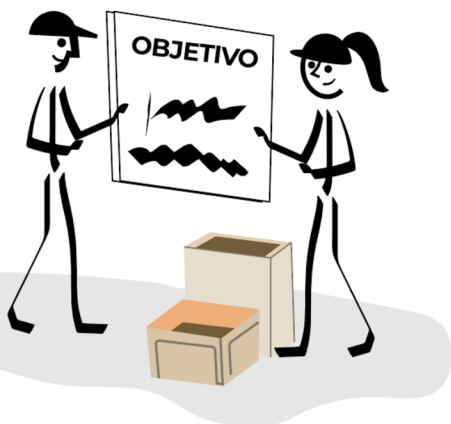
Muchas organizaciones intentan implementar herramientas o metodologías sin tener claridad sobre qué problema buscan resolver. Esto suele generar frustración y pocos resultados.

Preguntas para comenzar

- ¿Qué nos está impidiendo alcanzar nuestros objetivos?
- ¿Dónde se generan más retrasos?
- ¿Qué reclamos recibimos con frecuencia?
- ¿Qué procesos consumen más tiempo o recursos?

Consejo Lean

No busques muchos problemas al mismo tiempo. Elige uno que tenga impacto para el negocio y para las personas.



2

Definir el objetivo

Una vez identificado el problema, es importante establecer una meta clara.

Un buen objetivo permite enfocar los esfuerzos y medir los avances.

Ejemplo:

✗ Mejorar el proceso de compras.

✓ Reducir el tiempo de aprobación de compras de 10 a 5 días durante los próximos 3 meses.

Un objetivo efectivo debe ser:

- Claro
- Medible
- Alcanzable
- Relevante
- Definido en el tiempo

Consejo Lean

Las mejoras funcionan mejor cuando todos comprenden hacia dónde se quiere llegar.



3

Analizar proceso

Antes de implementar soluciones, es necesario entender cómo funciona realmente el trabajo.

Muchas veces existe una diferencia entre el proceso documentado y lo que ocurre día a día.

¿Qué observar?

- Flujo de actividades
- Tiempos de espera
- Retrabajos
- Aprobaciones
- Movimientos innecesarios
- Puntos de error

Herramientas útiles

- Mapeo de procesos
- Gemba Walk
- Observación directa

Consejo Lean

Ve al lugar donde ocurre el trabajo y conversa con quienes ejecutan el proceso.



Comienza con pequeños experimentos

- Flujo de actividades
- Tiempos de espera
- Retrabajos
- Aprobaciones
- Movimientos innecesarios
- Puntos de error

4

Probar cambios

Lean promueve la experimentación.

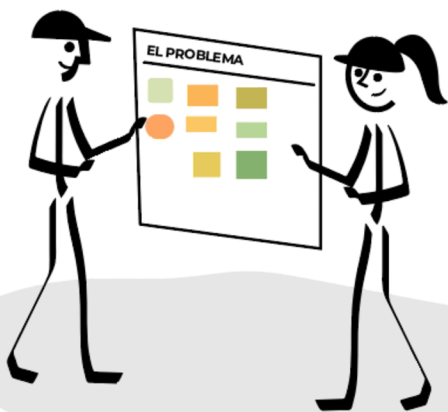
Muchas veces existe una diferencia entre el proceso documentado y lo que ocurre día a día.

La clave

Implementar cambios pequeños permite aprender rápido y reducir riesgos.

Recuerda

Fallar en un experimento no es un fracaso; es una oportunidad para aprender.



5

Eliminar desperdicio

Los desperdicios son actividades que consumen recursos sin generar valor para el cliente.

En otras palabras, son todas aquellas tareas que ocupan energía dentro de la organización, pero que el cliente no estaría dispuesto a pagar porque no mejoran el producto o servicio que recibe.

Algunos ejemplos frecuentes

- Flujo de actividades
- Tiempos de espera
- Retrabajos
- Aprobaciones
- Movimientos innecesarios
- Puntos de error

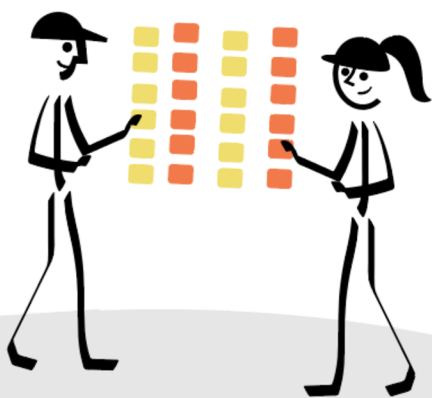
Pregunta clave

Si elimináramos esta actividad, ¿el cliente notaría una diferencia?

Si la respuesta es no, probablemente existe una oportunidad de mejora.

Reflexiona sobre tu organización

Aprender a identificar los desperdicios es el primer paso para construir procesos más ágiles, eficientes y orientados al valor.



6 Estandarizar

Cuando una mejora funciona, debe transformarse en la nueva forma de trabajar.

Cómo estandarizar

- Documentar buenas prácticas
- Crear procedimientos simples
- Capacitar a los equipos
- Utilizar gestión visual

¿Por qué es importante?

Sin estándares, los procesos vuelven rápidamente a su estado anterior.

Consejo Lean

Un estándar no es una regla rígida; es el mejor método conocido hasta hoy.



7

Sustentar

Implementar una mejora es importante, pero lograr que se mantenga en el tiempo es el verdadero desafío.

La sustentabilidad consiste en asegurar que los avances logrados se conviertan en parte de la manera habitual de trabajar.

¿Cómo mantener una mejora en el tiempo?

Preguntas clave:

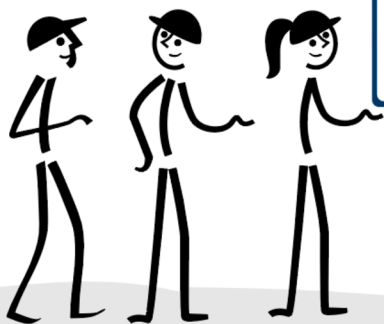
- ¿Estamos logrando el objetivo definido?
- ¿Los resultados se mantienen?
- ¿Han aparecido nuevos problemas?

El rol del liderazgo

Su función no es resolver todos los problemas, sino crear las condiciones para que los equipos puedan identificar oportunidades, experimentar soluciones y aprender continuamente.

Consejo Lean

Su función no es resolver todos los problemas, sino crear las condiciones para que los equipos puedan identificar oportunidades, experimentar soluciones y aprender continuamente.



8

Mejora Continua

La mejora continua es el corazón de Lean.

No se trata de alcanzar un estado perfecto, sino de desarrollar la capacidad de mejorar constantemente frente a los cambios, desafíos y necesidades de los clientes.

¿Qué significa mejorar continuamente?

Preguntas clave:

- ¿Estamos logrando el objetivo definido?
- ¿Los resultados se mantienen?
- ¿Han aparecido nuevos problemas?

Crear una cultura de mejora

Se debe construir una cultura donde las personas:

- Se sientan escuchadas.
- Participen en la resolución de problemas.
- Compartan ideas de mejora.
- Aprendan de los errores.
- Colaboren entre áreas.

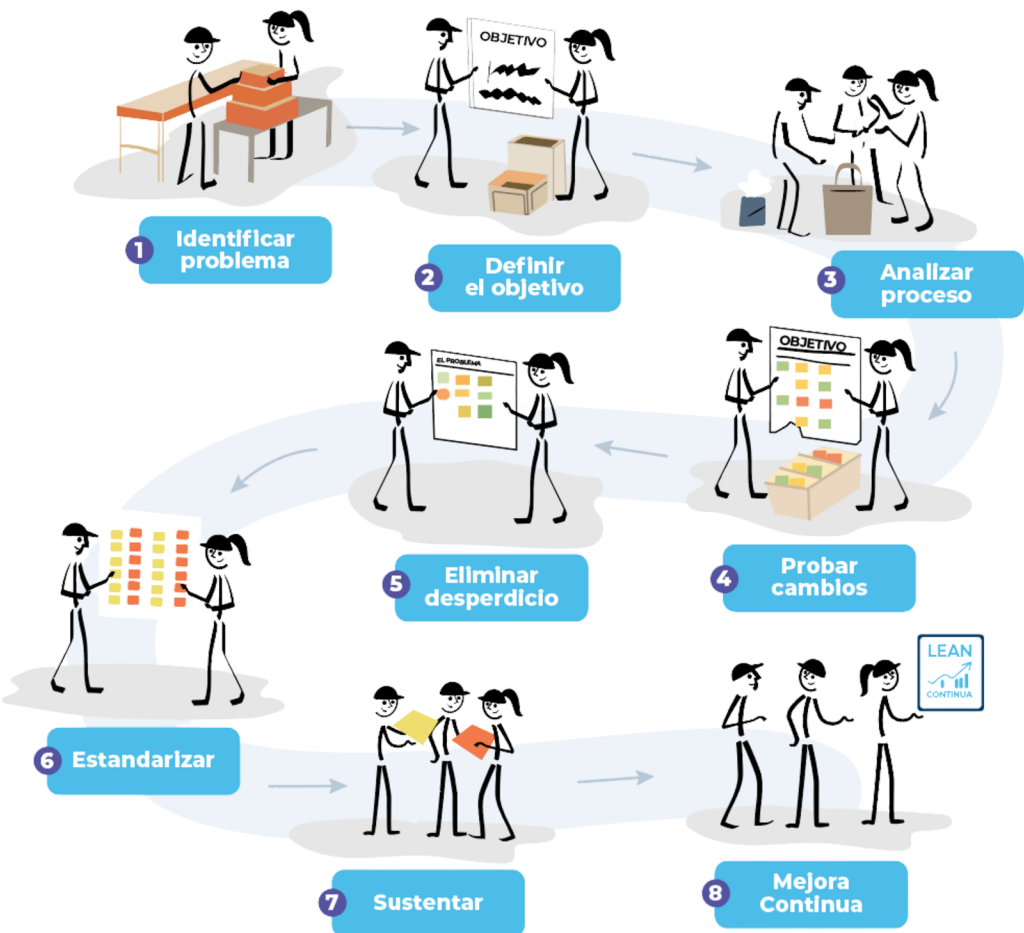
Lean es un viaje, no un destino

Lean no busca implementar una solución definitiva, sino desarrollar una forma de pensar y actuar que permita adaptarse, aprender y mejorar continuamente.

Camino Lean

Implementar Lean no significa transformar toda la organización de la noche a la mañana. Se trata de avanzar paso a paso, aprendiendo de los desafíos, involucrando a las personas y construyendo una cultura donde mejorar sea parte del trabajo diario.

A lo largo de esta guía hemos recorrido ocho etapas fundamentales:



¿Cuál será tu primer paso?

Toda transformación comienza identificando una oportunidad de mejora y tomando acción. El mejor momento para comenzar es hoy.

ESCANEA PARA CONECTAR

Accede a un diagnóstico
Lean sin costo

ESCANEA PARA
SOLICITAR DIAGNÓSTICO



Evalúe el estado
actual de su
organización

Contacto directo

ESCANEA PARA
CONVERSAR



Conversemos
sobre sus desafíos
y oportunidades
de mejora.

Síguenos:



Lean Institute Chile



lean_institute_chile



Lean Institute Chile